

- ・事業所で新規入会する場合、「本書」と「入会者一覧表」の“原本”を郵送、窓口にてご提出ください。(FAX不可)
- ・会員事業所で従業員を追加入会する場合、「本書」と「入会者一覧表」の“写し”をFAX、郵送、窓口にてご提出ください。(原本は控えとしてお手元に保管してください。)
- ・入会締切は毎月20日(土日祝の場合前営業日)、入会日は翌月1日となります。

# 入会申込書

令和 年 月 日

一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンター理事長様

会員事業所番号 (新規入会事業所は記入不要)					希望する入会日	年	月	1日より入会を希望
事業所名	フリガナ							
所在地	〒 -							
代表者名	フリガナ			印	事務担当者名	フリガナ		
電話番号	- -				FAX番号	- -		
メールアドレス	@							

一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンターへ、関係書類を添えて入会を申し込みいたします。

## 1. 事業所登録 新規で入会する事業所のみご記入ください。(会員事業所は記入不要)

業種	*該当するものに○を記入 農林水産業・鉱業・建設業・製造業・電気工事業・運輸/通信業・卸売/小売/飲食業 金融/保険業・不動産業・サービス業・病院/医療・ガス工事・管工事業・介護/福祉 自営業( )・その他( )							
会費の納入方法 (給付金・助成金の 給付について)	<input type="checkbox"/> 口座からの自動振替を希望する 会費の振替口座は、「東邦銀行」または「東北労働金庫」に限ります。 本書と併せて「口座振替依頼書」をご提出ください。 「口座振替依頼書」は複写式用紙のため当センターへご請求ください。 ※給付金・助成金の給付につきましては、会費の振替口座へお振り込みとなりますので予めご了承ください。							
*該当するものに ☑を記入	<input type="checkbox"/> 納付書による納入を希望する 入会承認後、その年度内に係る会費の納付書をお送りいたします。 その納付書をもって期日までにお近くの銀行または当センター窓口にて納入してください。 (東邦銀行本支店、東北労働金庫いわき市内各支店、当センター窓口にて納入いただきますと振込手数料がかかりません。) ※給付金・助成金の給付につきましては、ご指定の事業所口座へお振り込みとなります。 銀行の指定はございませんので、給付を希望する事業所口座を下記の欄へご記入ください。							
※上記「会費の納入方法」にて、「納付書による納入を希望する」に☑を記入した場合にのみ、 給付金・助成金の給付を希望する事業所口座を記入してください。(銀行の指定はございません。)								
	銀行 信用金庫 信用組合			本店 支店 出張所	種目	普通・当座		
金融機関コード	店舗コード			口座番号				
フリガナ								
口座名義人 (給付金受取人名義)								

### ●新規入会について

現在、個人での入会は受け付けておりません。

事業所単位での入会となり、原則、事業所に勤める“すべての方”の入会をお願いしておりますが、様々なケースも想定されますのでまずご相談ください。

また、事業所の形態により“最低加入人数”が異なりますので、事前にご相談ください。