

- ・1事業所につき1枚ご記入ください。
- ・太枠内をご記入ください。
- 記入漏れ等があった場合は事業所宛てにご返送させていただきます。
- ・郵送または窓口にてご提出ください。(FAX不可)

添付書類は申請書と一緒に
ホチキスで留めてください。

令和8年度 事業所親睦行事会費助成金申請書(歓送迎会)

一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンターの事業規則に基づき、下記の通り必要書類を添えて助成金の支払を請求します。
貴サービスセンターが必要と判断した場合、調査等を行っても異存ありません。

請求日	令和 年 月 日	事業所番号			
事業所名		事業所 電話番号		事業所事務 担当者名	
開催日	令和 年 月 日	開催場所			
会員の参加人数		名	歓送迎会 会費合計額		円

(1)給付条件	<p>①令和8年3月1日(日)～令和8年6月30日(火)に開催された「歓送迎会」であること</p> <p>②ハッピーワークいわきの会員事業所が「歓送迎会」の会費を負担していること</p> <p>③ハッピーワークいわきの会員が4名以上参加していること</p> <p>※テイクアウトし事業所内で開催した場合も対象となります。</p> <p>同一事業所内(同じ事業所番号)で部署ごとや少数ごとに開催した場合は、 合算した人数で申請してください。(それぞれの領収書を添付してください。)</p>
(2)給付額	<p>ハッピーワークいわき会員(家族除く)の参加人数により給付額が異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●4名～9名……………3,000円 ●10名～29名………5,000円 ●30名～60名………7,000円 ●61名以上……………10,000円
(3)申請期間	<p>令和8年7月3日(金)まで【必着】</p> <p>※令和8年7月1日(水)以降に開催された歓送迎会は対象となりませんのでご注意ください。</p>
(4)提出書類	<p>①「令和8年度事業所親睦行事会費助成金申請書」</p> <p>②「参加者会員名簿」(会員以外の参加者の記入は不要です。)</p> <p>③会員事業所名義の領収書</p> <p>※会員事業所が歓送迎会の会費を負担していることを確認するため、 必ず「会員事業所名義」の領収書を添付してください。 名義が空白となっている場合は受理いたしかねますのでご了承ください。</p>
(5)給付日	<p>締切日および給付日は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●令和8年4月1日(水)～5月1日(金)受理分⇒令和8年5月20日(水)給付 ●令和8年5月7日(木)～6月5日(金)受理分⇒令和8年6月22日(月)給付 ●令和8年6月8日(月)～7月3日(金)受理分⇒令和8年7月21日(火)給付 <p>※年度切替の会計処理上、4月の給付は行いませんのであらかじめご了承ください。</p>
(6)給付方法	<p>“会費の引落口座”へお振込みいたします。</p> <p>現金による窓口でのお渡しはいたしかねますのでご了承ください。</p> <p>会費を納付書にて納入されている事業所につきましては、通帳の写しをご提出ください。</p>